



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Mariano Rossi"

Via E. De Nicola, 2/c – 92019 Sciacca AG - Tel. 0925/21263

Scuola secondaria di 1° grado a indirizzo musicale

P.E.C: agic84500d@pec.istruzione.it – mail: agic84500d@istruzione.it

C.F.83001130844 - Codice Univoco: UF8K90 - sito-web: www.icmarianorossi.edu.it



n. prot. (vedi segnatura)

Sciacca, 30/11/2021

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Ai docenti e A.T.A. indicati a piè di pagina

**Al Coordinatore della Sicurezza
Prof. Cacciatore Giuseppe**

**Al R.L.S.
Prof. Magro Alessandro**

al D.S.G.A.

Sito-web: www.icmarianorossi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'Accordo tra il Governo e le Regioni e Province Autonome attuativo del D.Lgs. 23 giugno 2003, n. 195;
VISTO	il C.C.N.L. 2016/18 e per quanto compatibile il C.C.N.L. del 29/11/2007;
VISTO	il T.U. Sicurezza, D. L.gs. n. 81 dello 09-04-08 e s.m.i.;
VISTO	l'art.43, comma 3 e comma 1 lett. b, del D.L.gs. 81/2008;
VISTO	il Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 30 novembre 2021;
VISTA	la propria nota d'informazione preventiva prot. n. 5608 - 04/09/2021 - A01 - Circ./comunic. int. - U;
VISTO	il verbale del Collegio Docenti del 14/09/2021, verbale n. 2, delibera n. 13;
CONSIDERATO	che le SS.LL. hanno frequentato specifici corsi di formazione proposte dalla Scuola;
ACCERTATO	che gli stessi sono dotati di specifiche competenze e attitudini per svolgere il presente incarico;
ACCERTATO	che gli A.S.P.P. sono dotati di specifiche competenze e attitudini per svolgere il presente incarico e in particolare sono provvisti dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento dei moduli A e B, così come previsti nell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/201;
NELLE MORE	di organizzare specifici corsi di aggiornamento e/o formazione prevista dal d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. per il personale sprovvisto;

DESIGNA

I seguenti docenti e non docenti, in servizio presso questo Istituto, a svolgere nei settori di competenza i compiti di:

1. Addetti al Servizio di Prevenzione incendi ed evacuazione.

PLESSO CENTRALE – VIA DE NICOLA			
FUNZIONE	NOME E COGNOME		
ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO:	DOCENTI	ATA	
Palestra	Leggio A. Maria	Zambito Enza Virone Gerlando	Sacco Rosa
1° Piano lato ovest	De Marco Gaspare	La Rocca Vincenzo	Di Stefano Giuseppa
1° Piano lato est	Cacciatore Giuseppe Sinagra Agnese	Curaba Francesco	Casalicchio Tiziana
Piano Terra <i>Primaria-Ingresso</i>	Leggio A. Maria	Sacco Rosa	Virone Gerlando
Piano Terra <i>Infanzia</i>	Cirasella Maria	Virone Gerlando Ippolito Angiolina	Gagliano Antonino
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO			
Palestra	Santangelo Lucia	Maniscalco Calogero	
1° Piano - Sec. 1° grado	De Marco Gaspare	Cirafisi Francesca Capodicasa Giuseppina (C.S.)	
Piano terra <i>Primaria-ingresso</i>	Pensato Tatiana	Sacco Rosa (C.S.)	
Infanzia <i>Via De Nicola</i>	Cirasella Maria		
ADDETTI PRIMO SOCCORSO BLS-D			
Palestra	Santangelo Lucia		
Piano Terra	Pensato Tatiana	Persia Valeria	
Piano Primo	De Marco Gaspare Balzano Rosa	La Rocca Vincenzo (C.S.)	
RESPONSABILE ORDINE DI EVACUAZIONE	Prof. A. Russo	Ins. V. Persia	
ADDETTI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Prof. A. Russo Ins. Pensato Tatiana	Prof. G. Cacciatore Prof.ssa A. Sinagra	
INCARICATI ALLARME SONORO (SIRENA/CAMPANELLA)	C.S. Sirna Maria Angela	C.S. Gagliano Antonino (in caso di assenza viene sostituito dal C.S. in servizio assegnato al front/office)	
COORDINATORI OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Prof. G. Cacciatore	Prof. A. Russo	
ADDETTI CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Prof. G. Cacciatore	Ins. V. Persia	
INCARICATI EFFETTUAZIONE CHIAMATA DI SOCCORSO	Dsga G. Pepe	Prof. A. Russo	
ADDETTI CONTROLLO QUOTIDIANO USCITE DI SICUREZZA	CC.SS. del reparto		
INCARICATI INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA P.T. (QEG)	C.S. Gagliano A.	C.S. Sirna M.A. (in caso di assenza viene sostituito dal C.S. in servizio assegnato al front/office)	
RESPONSABILI PUNTI DI RACCOLTA	Prof. A. Russo Ins. V. Persia	Prof. G. Cacciatore Prof.ssa A. Sinagra	
ADDETTI ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI	Ins. di sostegno	Collaboratori scolastici	
ADDETTI ALLE VERIFICHE PERIODICHE	Tecnologica Service Srl		

PLESSO STACCATO – VIA CAMPANELLA		
FUNZIONE	NOME E COGNOME	
	DOCENTI	ATA
ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO:	Ins. A. Valenti	C.S. Maniscalco M.
ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	Ins. A. Valenti	C.S. Maniscalco M.
RESPONSABILE ORDINE DI EVACUAZIONE	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
ADDETTI DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
INCARICATI ALLARME SONORO (SIRENA/CAMPANELLA)	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
COORDINATORI OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
ADDETTI CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
INCARICATI EFFETTUAZIONE CHIAMATA DI SOCCORSO	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
ADDETTI CONTROLLO QUOTIDIANO USCITE DI SICUREZZA	CC.SS. del reparto	
INCARICATI INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA (QEG)	C.S. Maniscalco M.	Collaboratore scolastico in sostituzione della titolare in caso di sua assenza
RESPONSABILI PUNTI DI RACCOLTA	Ins. A. Valenti	Ins. Genova Maria
ADDETTI ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI O TEMPORANEAMENTE INABILI	* per il corrente a.s. non sono iscritti nel plesso alunni disabili	Collaboratore scolastico (in caso di presenza di alunni temporaneamente inabili)
ADDETTI ALLE VERIFICHE PERIODICHE	Tecnologica Service Srl	

DATORE DI LAVORO/DIRIGENTE	Dott.ssa Paola Triolo
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa Mariachiara Macchiarola
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	Prof. Alessandro Magro
PREPOSTI SEDE CENTRALE	Prof. A. Russo – Ins. V. Persia - D.S.G.A. G. Pepe Ins. Cirasella Maria
PREPOSTA PLESSO SCUOLA INFANZIA “CAMPANELLA”	Ins. A. Valenti
ADDETTI AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Tecnologica Service s.r.l.

Gli Addetti al Servizio di prevenzione incendi ed evacuazione, coordinati dal Responsabile S.P.P. e/o dal Coordinatore per la Sicurezza, svolgeranno i seguenti compiti:

- collaborare all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- suggerire eventuali misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure, a individuare e fare adottare ai dipendenti scolastici e studenti gli opportuni dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui alla lettera a);
- proporre le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;

- e. prevenzione incendi (spegnimento, circoscrizione o ritardo dell'incendio, scelta del mezzo di estinzione);
- f. diffusione dell'ordine di evacuazione;
- g. controllo delle operazioni di evacuazione nel proprio settore.

2. Addetti Primo Soccorso.

Gli Addetti al Primo Soccorso dovranno provvedere:

- a) al controllo delle cassette di pronto soccorso e segnalazione al D.S.G.A. del materiale sanitario occorrente;
- b) all'attuazione delle misure di prevenzione delle influenze stagionali, secondo le direttive del Dirigente scolastico;
- c) al primo soccorso per gli alunni e per il personale.

3. Addetti primo soccorso BLS-D.

Gli Addetti al Primo Soccorso BLS-D dovranno provvedere:

- a) ad effettuare controlli e manutenzione giornaliera del DAE;
- b) ad effettuare controlli e manutenzione settimanali;
- c) verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- d) verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro e/o il D.S.G.A. per l'invio del dispositivo in assistenza;
- e) controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro e/o il D.S.G.A. per la sollecita sostituzione;
- f) controlli e manutenzione mensili Esecuzione autotest manuale;
- g) controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il D.S.G.A. per la reintegrazione;
- h) controllo della presenza di: almeno n. 2 pocket mask; forbici taglia abiti; almeno n. 2 rasoi; almeno n. 5 confezioni di garze non sterili; almeno n. 3 confezioni di guanti monouso;
- i) in caso di soccorso il Vostro compito sarà di attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.

4. Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

Le SS.LL., in qualità di **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione** dovranno provvedere, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ing. Mariachiara Macchiarola e il Coordinatore della Sicurezza della scuola, Prof. Giuseppe Cacciatore:

- a) a collaborare alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) a proporre eventuali misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure, procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- c) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della sicurezza e salute sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

Ricordiamo, inoltre, che le SS.LL. sono tenute al rispetto del segreto in ordine ai processi lavorativi e/o agli aspetti organizzativi dei quali saranno informate nell'esercizio delle Loro funzioni.

Per l'espletamento di tale attività sono state fornite alle SS.LL. le informazioni di cui di al D.L.gs. 81/2008, con gli opuscoli relativi alla Sicurezza come responsabilità educativa, schede comportamentali di Prevenzione e Protezione e Norme di primo soccorso.

Il presente incarico ha la durata di un anno scolastico e s'intende comunque tacitamente rinnovato per gli anni scolastici successivi, fatto salvo eventuale trasferimento di sede.

Tutti i soggetti incaricati che non hanno ricevuto specifica formazione saranno, al più presto, aggiornati a cura dell'amministrazione scolastica.

Il presente atto s'intende notificato con l'invio alle e-mail ai singoli destinatari.

Si allega: Manuale delle procedure di evacuazione.

**Il Datore di Lavoro
DIRIGENTE SCOLASTICO
*Dott.ssa Paola Triolo***

Cacciatore G.pe	Cirasella Maria	Sinagra Agnese	Genova Maria
Cirafisi Francesca	Sacco Rosa	Pensato Tatiana	Maniscalco M.
Gagliano Antonino	Zambito Enza	Sirna Maria Angela	Insegnanti di sostegno
Capodicasa Giuseppina	Leggio Anna Maria	Valenti Anna	Collaboratori Scolastici
La Rocca Vincenzo	Ippolito Angiolina	Persia Valeria	
De Marco Gaspare	Maniscalco C.ro	Virone Gerlando	
Di Stefano Giuseppa	Casalicchio Tiziana	Curaba Francesco	
Santangelo Lucia	Russo Accursio	Pepe Giuseppe	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Triolo